

Приложение к приказу

от _____ № _____

принято решением

ОСТК МУДО ЦДДМ

Протокол №

« 06 » апреля 2015 года

В.Е.Ф.
(Ерёмкина Л.Ю.)



Положение об Общественном совете

по вопросам независимой оценки качества работы Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодёжи.

1. Общие положения.

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодёжи (далее - Совет) является органом общественного управления при муниципальном учреждении дополнительного образования (далее - Учреждение).
2. Основной деятельностью Совета является независимая оценка качества работы Учреждения.
3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.
4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.
5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета.

1. Основными задачами Совета являются:
 - подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;

- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения,

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Организации на сайте www.bus.Rovnu ;

- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения, утвержденных Общественным советом при комитете культуры Тульской области;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др.);

разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения и общественного совета при комитете культуры Тульской области приложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета.

1. Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Учреждения в соответствии с рекомендациями Совета при комитете культуры Тульской области;

- создавать рабочие группы, для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4. Состав, порядок формирования и организация

«у» -

деятельности Совета.

■ - 4

Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан членов общественных и профсоюзных организаций, утверждается приказом руководителя Учреждения на основании Мгласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав Совета входят не более 5-7 человек.

Председатель отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности Учреждения в сфере дополнительного образования;
- направление информации в Общественный Совет при комитете культуры Тульской области в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество услуг в сфере дополнительного образования;
- взаимодействие с Общественным советом при комитете культуры Тульской области.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета, по его поручению.

5. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере дополнительного образования;
- подготовку информации в Общественный совет при комитете культуры Тульской области;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте Учреждения.

6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.
8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% состава его членов.
9. Решение Совета принимается путём открытого голосования простым большинством голосов.
При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
10. Решение Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем/членами Совета и носят рекомендательный характер.
11. Протокол заседания Совета оформляется секретарём Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.
12. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 / (темная)

лист(ов)

Замдиректора по АХЧ
МУДО ЦДМ

Бриль / В.Н. Бриль /

